

GEDRAGSCODE

NEEM DE JUISTE BESLISSINGEN

Auteur: Andrew Hoffmanns (EthXCom)
Versie: 1.0
Status: DEFINITIEF
Datum: 13-01-2022

BERICHT VAN DE EIGENAAR

Welkom bij een van de belangrijkste documenten die we in ons bedrijf hebben: onze Gedragscode. Deze is opgesteld om ieder van ons te helpen de juiste beslissingen te nemen en trouw te blijven aan onze waarden en principes. Vanaf de start van EthXCom B.V. (EthXCom) willen we dat iedereen die betrokken is bij EthXCom onze waarden en principes van werken begrijpt.

Deze waarden en principes met respect voor mens en samenleving als uitgangspunt, vormen de basis van ons handelen. Succesvol zijn en gewaardeerd worden als bedrijf hangt af van het feit dat ieder van ons deze waarden naleeft, dag in dag uit.

We leven in een snel veranderende en onvoorspelbare wereld en worden geconfronteerd met tal van uitdagingen bij het nemen van zakelijke beslissingen en bij de interactie met mensen binnen en buiten het bedrijf. We denken allemaal dat we het juiste doen, maar we weten niet alles en maken ook fouten. Onze Gedragscode helpt ons om onze waarden en principes in de praktijk te brengen. Het helpt je om *de juiste beslissingen* te nemen.

Op welke wijze je ook betrokken bent bij EthXCom, ik raad je aan onze Gedragscode te lezen en te gebruiken zodat je meehelpt aan het bevorderen van een ethische en transparante cultuur in EthXCom.

Andrew Hoffmanns, Eigenaar

INHOUD

1.0 Introductie

- 1.1 Bericht van de Eigenaar
- 1.2 Doel van de Gedragscode
- 1.3 Wat wordt er van jou verwacht?
- 1.4 Waar kun je heen?
- 1.5 Kernwaarden en principes

2.0 Meldt Het!

3.0 Respect voor mensen

- 3.1 Diversiteit end inclusiviteit
- 3.2 Anti-Discriminatie
- 3.3 Anti-Intimidatie
- 3.4 Gezondheid en veiligheid

4.0 Communicatie

- 4.1 Email, Internet en IT-systemen
- 4.2 Professionele communicatie
- 4.3 Sociale Media

5.0 Tegengaan van corruptie

- 5.1 Anti-Omkoping
- 5.2 Anti-witwasmaatregelen
- 5.3 Belangenconflicten
- 5.4 Geschenken en representatie

6.0 Bescherming van eigendommen en informatie

- 6.1 Bescherming van fysieke eigendommen
- 6.2 IT en Data Beveiliging
- 6.3 Intellectuele eigendom
- 6.4 Beheer van informatie en gegevensbestanden
- 6.5 Privacy van persoonsgegevens

7.0 Omgang met externen

- 7.1 Mededingingsrecht
- 7.2 Eerlijke concurrentie
- 7.3 Politieke Activiteiten

8.0 Maatschappij – mens en omgeving

1.2 Doel van de Gedragscode

Wat ons bedrijf tot een succesvol bedrijf maakt, gaat niet alleen over wat we doen, maar ook over waarom (onze kernwaarden en principes) en hoe we ons werk doen (de integriteit van ons handelen). Integriteit maakt deel uit van onze cultuur, inspireert ons werk en versterkt onze reputatie als een bedrijf dat altijd het juiste wil doen. Integriteit is het essentiële ingrediënt van ons succes.

Soms kunt je te maken krijgen met een situatie waarin het niet vanzelfsprekend is om het juiste te doen. Dat is waar onze Gedragscode kan helpen. Om het gedrag te beschrijven dat van jou wordt verwacht en hoe dit zich verhoudt tot onze kernwaarden en principes. Hoewel de code niet elke vraag kan beantwoorden, kan hij je wel laten zien waar je terecht kunt voor advies als het antwoord niet duidelijk is.

Wij zijn een jong bedrijf en deze Gedragscode zal daarom geregeld aangepast moeten worden. Kijk af en toe eens op de website om er zeker van te zijn dat je de laatste versie hebt gelezen.

1.3 Wat wordt er van jou verwacht?

In het kort verwachten we van je dat je juiste doet. In deze Gedragscode staan veel regels, wat te doen en wat niet te doen, de meeste ervan komen voort uit logisch nadenken. Blijf daarom vooral zelf alert, als iets niet goed voelt, doe het dan niet!

Maar in het kort gaat het om:

- Gedraag je eerlijk en ethisch
- Neem elke dag goede beslissingen
- Zorg ervoor dat je de vereisten van onze Gedragscode kent en begrijpt
- Volg indien nodig de relevante training
- Vraag advies als dingen niet duidelijk zijn en
- Als je iets ziet wat niet juist is, rapporteer het meteen.

Wat niet te doen:

- Ervan uitgaan dat iets wel in orde is als het niet goed voelt.

1.4 Waar kun je heen?

Allereerst, lees deze Gedragscode en andere richtlijnen die je aangereikt krijgt. En vooral vraag, als er iets niet duidelijk is. Je kunt terecht bij Andrew Hoffmanns (andrew.hoffmanns@ethxcom.com) of raadpleeg de klachtenregeling.

1.5 Kernwaarden en principes

Aan de basis van de Gedragscode liggen onze kernwaarden:

- **Zingeving.** We zoeken betekenis en de behoefte te ervaren dat wat we doen in het leven een waarde heeft. Dat geldt zowel voor onszelf als voor EthXCom.
- **Respect** voor mensen en de wereld waarin we leven. Daarin zit ook dat we betrouwbaar zijn en dat we andere in hun waarde laten in gelijkwaardigheid. Maar ook respect voor onze omgeving door duurzaam te ondernemen.
- **Integriteit.** Hierin zit ook rechtvaardigheid, het juiste willen weten en doen.
- **Persoonlijke ontwikkeling.** We willen ons voortdurend ontwikkelen, zowel persoonlijk als bedrijf. We zijn ons ervan bewust dat we niet alles weten en kunnen en dat we voortdurend kunnen verbeteren.

In navolging van deze waarden zijn er een aantal principes die ten grondslag liggen aan de *wat te doen* en de *wat niet te doen* in de Gedragscode:

- Mensen zijn ons meest waardevolle bezit. We bieden een veilige, respectvolle en inclusieve omgeving waar alle werknemers, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden worden gerespecteerd
- We houden ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving en tolereren geen overtredingen van de wet
- We handelen ethisch met alles waarmee we te maken hebben, zowel binnen het bedrijf als met onze klanten, verkopers, de gemeenschap waarin we werken, de omgeving waarin we werken en leven en andere belanghebbenden waarmee we te maken hebben
- We beoordelen de impact op ons milieu bij elke beslissing die we nemen
- We spreken ons uit als het niet goed voelt. Wij melden wangedrag, (mogelijke) overtredingen van wet- en regelgeving of andere ethische overtredingen.

2.0 Meldt Het!

Misschien voel je dat er iets niet klopt op het werk. Misschien heb je iets gezien of gehoord over een handeling die mogelijk in strijd is met onze Gedragscode, onze richtlijnen of de wet. Of je weet het niet zeker, maar het voelt gewoon niet goed. Als dat het geval is, heb je de verantwoordelijkheid om je zorgen te delen door dit onmiddellijk te melden, zelfs als u niet zeker weet of er een schending van de Gedragscode heeft plaatsgevonden.

EthXCom heeft een klachtenregeling die aangeeft hoe u een klacht kunt melden en wat er mee gedaan wordt.

We waarderen je hulp bij het vermijden van en aan het licht te brengen van mogelijk wangedrag. Daarom tolereren we geen enkele vorm van vergelding van welke aard dan ook tegen iemand die te goeder trouw een bezorgdheid deelt of deelneemt aan een onderzoek. Eerlijk te goeder trouw een bezorgdheid over de Gedragscode delen, zelfs als het ongegrond blijkt te zijn – is nooit een excuus voor enige vorm van vergelding.

3.0 Respect voor mensen

Mensen moeten met waardigheid, eerlijkheid en rechtvaardigheid worden behandeld. We vieren de diversiteit van mensen en respecteren mensen om wie ze zijn en wat ze brengen. We doen mensen geen kwaad, discrimineren niet en vallen niet lastig. We willen een eerlijke en veilige omgeving creëren.

3.1 Diversiteit en inclusiviteit

Diversiteit zijn alle unieke kenmerken die elk van ons vormen: persoonlijkheden, levensstijlen, denkprocessen, werkervaringen, etniciteit, ras, kleur, religie, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, nationale afkomst, handicap, veteraan status of andere verschillen. We streven ernaar om een mensen aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden, net zo divers is als de samenleving waarin we werken, en om een inclusieve werkomgeving te garanderen die de kracht van onze verschillen omarmt. Dat betekent ook gelijke kansen voor iedereen.

3.2 Anti-Discriminatie

Discriminatie is het oneerlijk behandelen van een persoon of groep mensen door deze anders te behandelen dan andere mensen. Discriminatie op basis van leeftijd, handicap, geslachtsverandering, huwelijk en geregistreerd partnerschap zwangerschap en moederschap, ras, godsdienst of overtuiging, geslacht (geslacht) en seksuele geaardheid is niet alleen illegaal, het is ook verkeerd en onaanvaardbaar. Soorten discriminatie zijn onder meer directe discriminatie (iemand direct minder gunstig behandelen), indirecte discriminatie (discrimineren van een groep die een bepaald beschermd kenmerk deelt om hen te benadelen ten opzichte van degenen zonder het kenmerk), intimidatie (ongewenst gedrag jegens een individu) en slachtofferschap (benadeling van een werknemer die bijvoorbeeld een beschuldiging van discriminatie deed).

3.3 Anti-Intimidatie

Onder intimidatie vallen alle ongewenste woorden, daden, acties, gebaren of gedrag waardoor iemand zich ongemakkelijk voelt. We streven ernaar een werkomgeving te bieden die vrij is van intimidatie van welke aard dan ook en/of enig ander beledigend of respectloos gedrag. We tolereren geen gedrag dat gewelddadig, vernederend, intimiderend of vijandig is. Behandel anderen met respect en vermijd situaties die als ongepast kunnen worden ervaren.

Intimidatie omvat ongewenst verbaal, visueel, fysiek of ander gedrag van welke aard dan ook dat een intimiderende, aanstootgevende of vijandige werkomgeving creëert.

Hoewel de wettelijke definitie van intimidatie per rechtsgebied kan verschillen, beschouwen we de volgende niet-limitatieve lijst als onaanvaardbaar gedrag:

- Seksuele intimidatie
- Aanstootgevende taal of grappen
- Raciale, etnische, gender- of religieuze laster
- Kleinerende opmerkingen
- Intimiderend of bedreigend gedrag; en/of
- Vijandigheid tonen jegens anderen vanwege individuele kenmerken.

Seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan elk ongewenst of ongevraagd gedrag van een seksuele aard die een redelijk persoon in de gegeven omstandigheden vernederend, intimiderend of beledigend zou vinden. Seksuele intimidatie hoeft niet herhaald of aanhoudend te zijn. Seksuele intimidatie neemt vele vormen aan, van seksuele opmerkingen tot daadwerkelijk fysiek geweld. We hebben geen tolerantie voor elke vorm van seksuele intimidatie. Enkele voorbeelden van seksuele intimidatie zijn:

- Verbale intimidatie: seksuele of seksueel suggestieve opmerkingen, grappen, beledigingen, metaforen, grappen of gebaren
- Voorstellen: uitnodigingen of toenadering zoeken, waaronder herhaalde verzoeken om dates, drankjes of persoonlijk contact, inclusief neerbuigende opmerkingen of ongepaste seksueel getinte communicatie in persoon of online
- Aanranding of dwang, inclusief seksuele activiteit onder druk of bedreiging, voor een beloning, of in een context waarin het moeilijk is voor de ontvanger om nee te zeggen. Dit kan het vragen om seksuele activiteit zijn in ruil voor een beloning, waaronder financiering, verwijzingen, toekomstig dienstverband, promotie of uitnodiging voor exclusieve evenementen
- Non-verbaal geweld kan de vorm aannemen van aanraken, kijken, tegen het lichaam aanleunen of het tonen van seksueel suggestieve voorwerpen, afbeeldingen, posters of tekenfilms

3.4 Gezondheid en Veiligheid

Gezondheid en veiligheid zijn heel belangrijk. We zetten ons in voor gezonde en veilige werkomstandigheden. We zullen voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en streven ernaar om de prestaties op het gebied van gezondheid en veiligheid continu te verbeteren.

4.0 Communicatie

Alles wat we doen, alles wat we zeggen en alles wat anderen over ons zeggen, bepaalt onze reputatie. Het is belangrijk dat we zowel binnen ons bedrijf als met buiten het bedrijf op een goede en eenduidige manier communiceren. Ieder van ons heeft bij het uitvoeren van ons dagelijks werk regelmatig contact met anderen binnen en buiten ons bedrijf. Daarom is het belangrijk dat daarbij de communicatierichtlijnen van het bedrijf worden gevolgd.

4.1 Email, Internet en IT-systemen

De informatietechnologiesystemen van EthXCom vormen een cruciaal onderdeel van de bedrijfsvoering en worden uitsluitend geleverd voor geautoriseerde zakelijke doeleinden. Uw gebruik van bedrijfssystemen moet in overeenstemming zijn met deze Gedragscode en andere van toepassing zijnde beveiligingsregels en acceptabele gebruiksnormen. U mag gebruik maken van uw bedrijfstelefoon, e-mail en internet, zolang dit redelijk en beperkt is, maar:

- Geen onredelijk veel tijd hiervan gebruik maken
- Niet door uw persoonlijk gebruik van onze IT-systemen uw werkprestaties of die van anderen verstoren
- Niet betrokken zijn bij illegaal, seksueel expliciet, politiek, discriminerend of anderszins ongepast materiaal
- Niet de IT-systemen van EthXCom gebruiken voor externe zakelijke belangen; en/of
- Deze Gedragscode of enig ander bedrijfsbeleid schenden.

Voor de onderzoeksfunctie binnen EthXCom zijn specifieke beveiligingsmaatregelen getroffen met betrekking tot het bewaren van data.

Hoewel het over het algemeen niet de gewoonte van het bedrijf is om het gebruik van bedrijfsinformatiesystemen door collega's te controleren, behoudt EthXCom zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving de aard en inhoud van de activiteiten van een werknemers van EthXCom te onthullen, vast te leggen, te controleren en te verwijderen van e-mail, telefoon, voicemail, internet en andere bedrijfssystemen, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

4.2 Professionele communicatie

Of we nu intern of extern communiceren, we verwachten dat u op een professionele manier communiceert. De onderstaande principes over communicatiestandaarden vormen de regels voor alle communicatie door EthXCom-medewerkers binnen EthXCom of met derden. Deze principes zijn van toepassing op alle soorten correspondentie, inclusief post, elektronische documenten, instant messages,

websites, sociale media-uitingen, berichten op papier, fax-, voice- en voicemail-opnames. Voor bepaalde media zoals e-mail of social media gelden aanvullende richtlijnen.

Volg alle relevante normen en richtlijnen, zoals:

- Classificeer communicatie volgens onze regels voor het beheer van informatie- en gegevensbestanden. Let er met name op dat vertrouwelijke informatie op de juiste manier wordt opgeslagen.
- Onthoud dat communicatie met een concurrent de antitrustwetten kan schenden
- Als u persoonsgegevens verwerkt, zorg er dan voor dat u voldoet aan het personeelsbeleid
- Zorg ervoor dat de uitvoer of invoer van informatie naar of uit andere landen niet verboden is en dat de juiste vergunningen zijn verkregen indien wettelijk vereist.

4.3 Sociale Media

Sociale media is de interactie tussen mensen waarin informatie en ideeën worden gecreëerd of uitgewisseld in virtuele gemeenschappen en netwerken op het internet. Sociale media verschillen in veel opzichten van traditionele media, waaronder kwaliteit, bereik, frequentie, bruikbaarheid, directheid en duurzaamheid. Enkele voorbeelden van sociale media zijn e-mail, Facebook, Twitter, LinkedIn, bloggen, internetforums enz.

EthXCom heeft richtlijnen m.b.t. sociale media die alle werknemers geacht worden te volgen bij het gebruik ervan, om de reputatie, eigendommen en belangen van het bedrijf, partners en klanten te beschermen en hoog te houden.

Wat te doen:

- Zorg ervoor dat u een eenvoudige maar zichtbare disclaimer toevoegt aan elke persoonlijke website waaruit blijkt dat u voor het bedrijf werkt, waarin staat dat alles wat u hebt geschreven of weergegeven uw eigen persoonlijke opvattingen vertegenwoordigt
- Realiseer u dat u persoonlijk verantwoordelijk bent voor al uw onlineactiviteiten die worden uitgevoerd met een e-mailadres van het bedrijf en de pc's, smartphones of ons netwerk van het bedrijf. Zelfs als u bent ingelogd op uw eigen persoonlijke account, moet u weten dat deze te herleiden is tot het bedrijf. De ethxcom.com (of andere gerelateerde domeinadressen die EthXCom gebruikt) die aan uw naam zijn gekoppeld, impliceert dat u handelt namens het bedrijf
- Zorg ervoor dat wanneer u online materiaal via sociale media plaatst, het materiaal nauwkeurig, waarheidsgetrouw en zonder feitelijke fouten is

- Zorg ervoor dat u de vertrouwelijke of eigendomsinformatie van EthXCom of van een klant in geen enkele vorm van online media openbaar maakt of gebruikt
- Zorg ervoor dat u goedkeuring heeft voordat u namens EthXCom reageert of schrijft over een klant of een bekende concurrent van die klant
- Ga niet in gesprek als een blogger of iemand online een onnauwkeurige, beschuldigende of negatieve opmerking plaatst over EthXCom of EthXCom's klanten
- Vermijd online ruzies en communicatie met vijandige persoonlijkheden om persoonlijke, professionele of geloofwaardigheidsaanvallen te vermijden
- Identificeer eventueel auteursrechtelijk beschermd of geleend materiaal met citaten en links. Gebruik bij het publiceren van onlinemateriaal via sociale media, dat de directe of geparafraseerde citaten, gedachten, ideeën, foto's of video's van iemand anders bevat, altijd citaten en waar van toepassing een link naar het originele materiaal
- Gehoorzaam de wet. Plaats geen informatie en voer geen onlineactiviteiten uit die mogelijk in strijd zijn met wet- en regelgeving.

5.0 Tegengaan van corruptie

5.1 Anti-omkoping

Om de wereldwijde inspanningen ter bestrijding van corruptie te ondersteunen, hebben de meeste landen wetten die omkoping verbieden: vele passen deze 'internationaal' toe op gedrag buiten hun grenzen. Een overtreding van dergelijke wetten kan leiden tot juridische en financiële gevolgen voor EthXCom. Transacties met overheidsambtenaren hebben een hoog risico: zelfs de schijn van onwettig gedrag kan aanzienlijke schade toebrengen aan de reputatie van EthXCom. Onze vastberadenheid om integer zaken te doen moet aan de hoogste normen voldoen: wij accepteren geen enkele vorm van omkoping en corruptie, zowel openbare als commerciële omkoping.

Deze Gedragscode beschrijft wat medewerkers wel en niet moeten doen om aan de vereisten van EthXCom te voldoen:

- Maak altijd duidelijk dat EthXCom een “zero tolerance” heeft ten aanzien van omkoping en corruptie en geen (directe of indirecte) betaling, geschenk of gunst zal aanbieden, betalen, zoeken of accepteren om een bedrijf op ongepaste wijze te beïnvloeden
- Stel het EthXCom management onmiddellijk op de hoogte als u zich bewust wordt van een voorgestelde of daadwerkelijke betaling of andere transactie die mogelijk in strijd is met deze Gedragscode
- Gebruik elektronische communicatie of e-overheidsoplossingen (op gebieden zoals licenties, aanbestedingen, belastingen, merkbescherming, enz.)
- Weet met wie u zakendoet
- Meld corrupt gedrag.
- Neem niet aan of geef geen steekpenningen of andere voordelen (inclusief faciliterende betalingen) van of aan een overheidsfunctionaris of andere persoon of derde partij, die bedoeld zijn of de indruk wekken beslissingen van een persoon over ons bedrijf te beïnvloeden

In uitzonderlijke situaties waarin werknemers niet kunnen ontsnappen aan een onmiddellijke bedreiging van hun leven, vrijheid of lichamelijk letsel zonder te voldoen aan een betalingsverzoek, kan een dergelijke betaling worden gedaan, maar de betrokkene moet onmiddellijk alle details melden aan het management van EthXCom.

5.2 Anti-witwasmaatregelen

Het witwassen van geld vindt plaats wanneer de opbrengsten van misdrijven verborgen worden in legitieme zakelijke transacties, of wanneer legitieme fondsen worden gebruikt om criminele activiteiten, waaronder terrorisme, te ondersteunen.

Alle bedrijven lopen het risico op deze manier te worden uitgebuit – dus ook EthXCom. Daarom is het belangrijk:

- Due diligence te doen op klanten en leveranciers zodat we altijd weten met wie we zaken doen
- Ervoor te zorgen zakelijke transacties namens EthXCom geen betrekking hebben op het verwerven, gebruiken of vasthouden van geldelijke opbrengsten of eigendommen die zijn verkregen met de opbrengsten van misdrijven
- kennis of vermoeden dat een tegenpartij betrokken is bij witwassen onmiddellijk te melden
- Nooit (bewust) om te gaan met criminelen, vermoedelijke criminelen of de opbrengsten van misdrijven.

5.3 Belangenconflicten

Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer jouw persoonlijke relaties, deelname aan externe activiteiten of een belang in een ander bedrijf jouw zakelijke beslissingen voor EthXCom beïnvloeden of door anderen als zodanig kunnen worden opgevat. Een feitelijk, potentieel of vermeend belangenconflict kan jouw reputatie en die van EthXCom in gevaar brengen. Vermijd daarom indien mogelijk feitelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten.

Als je een feitelijk, potentieel of vermeend belangenconflict hebt, moet je jezelf beschermen tegen elk vermoeden van belangenconflict door transparant te zijn en de details in te voeren in het gedragscoderegister van EthXCom. Dit duurt slechts enkele minuten en kan je een tijdrovend onderzoek besparen.

Op voorwaarde dat er geen feitelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten ontstaan, kunt je in je eigen tijd belangen verwerven in andere bedrijven en externe professionele activiteiten uitvoeren. Je heb ook het recht om in jouw eigen tijd actief te zijn in gemeenschaps-, overheids-, onderwijs- en andere non-profitorganisaties.

Wat te doen:

- Laat geen enkele beslissing die jij bij EthXCom neemt, worden beïnvloed door persoonlijke overwegingen zoals relaties of externe belangen van uzelf, familie of vrienden
- Registreer alle feitelijke, potentiële of vermeende belangenconflicten in het Gedragscoderegister, ongeacht of jij denkt dat dit jouw beslissing daadwerkelijk zal beïnvloeden. Je bent verplicht om te registreren (maar niet beperkt tot):
 - Elk naast familielid dat met EthXCom werkt, of met EthXCom een contract heeft (een naast familielid betekent een echtgenoot, partner, ouder, stiefouder, kind, stiefkind, broer of zus, neef, tante, nicht, oom, grootouder,

- kleinkind en schoonfamilie)
- Elke deelname of dienstbetrekking die jij hebt in een ander bedrijf dan EthXCom.

5.4 Geschenken en representatie

Het is belangrijk om het juiste te doen - en te laten zien. Om deze reden ontmoedigt EthXCom medewerkers om geschenken en representatie (G&R) van zakenpartners aan te nemen of aan hen aan te bieden, vooral die waarbij u zich niet op uw gemak zou voelen het uw manager, collega's, familie of andere te vertellen dat u deze had aangeboden of geaccepteerd. In het bijzonder moet u nooit toestaan dat G&R, aangeboden of ontvangen, zakelijke beslissingen beïnvloedt of andere mensen een reden geeft om te vermoeden dat er mogelijke invloed is. We moedigen u aan om ons beleid inzake G&R bekend te maken aan onze agenten en zakenpartners, waaronder overheidsfunctionarissen.

Alle G&R gegeven of ontvangen aan/van overheidsfunctionarissen en alle G&R gegeven of ontvangen boven EUR 50 aan/van derden, alle G&R die kunnen worden beschouwd als beïnvloedend of dat belangenconflict creëert, en geweigerde geschenken van contant geld of van buitensporige aard, inclusief persoonlijke spullen dienen te worden geregistreerd.

Geeft of accepteer nooit illegale of ongepaste G&R, geldmiddelen (inclusief dagvergoedingen tenzij contractueel overeengekomen), voertuigen, persoonlijke diensten of leningen in verband met bedrijfsactiviteiten; of

- G&R waar de zakenpartner afwezig is, of tijdens perioden waarin belangrijke zakelijke beslissingen worden genomen; of
- G&R die de voorgeschreven limiet overschrijdt, tenzij lijnmanager en andere vereiste goedkeuringen zijn verkregen.

6.0 Bescherming van eigendommen en informatie

6.1 Bescherming van fysieke eigendommen

We maken gebruik van de middelen van EthXCom om ons werk te doen. Computers, mobiele apparaten, hardware en software voor informatietechnologie, voertuigen, faciliteiten, inventaris, intellectueel eigendom en andere activa worden aan onze zorg toevertrouwd en mogen alleen worden gebruikt voor om wettige en daarvoor bedoelde doeleinden.

6.2 IT en data beveiliging

De IT-middelen van EthXCom, waaronder e-mail- en internetsystemen, zijn bedoeld om u te helpen bij het uitvoeren van uw werk. Beperkt persoonlijk gebruik is acceptabel als het om een goede reden is, uw werk niet verstoort en voldoet aan ons beleid voor informatietechnologie (IT). Gebruik te allen tijde uw gezond verstand en verkrijg geen toegang tot of download geen gegevens van internet, verzend geen e-mails of instant messages, en sla geen informatie op waarvan u niet zou willen dat anderen deze zouden zien of horen, of die onze IT-infrastructuur zouden schaden. De beveiliging van de informatie- en computersystemen van EthXCom is essentieel voor ons succes. Iedereen die de IT-middelen van EthXCom gebruikt, moet weten hoe ze deze kunnen beveiligen door de aanbevelingen in het IT-beleid van EthXCom te volgen.

Wat te doen:

- Houd onze IT-middelen (laptops, smartphones, opslagmedia enz.) te allen tijde veilig en beveiligd, vooral wanneer u niet op het kantoor of terrein van EthXCom werkt, zoals in een hotel of thuis
- Bescherm uw wachtwoorden en gebruikers-ID's. Maak met name uw wachtwoorden moeilijk te raden, verander ze regelmatig, deel ze nooit en geef niemand anders toegang tot uw gebruikersaccount
- Meld verlies van apparatuur, vermoede virussen of mogelijke inbreuken op onze IT-infrastructuur onmiddellijk aan IT
- Volg de IT-beleidsrichtlijnen die zijn uitgegeven door EthXCom en houd u aan de algemene voorwaarden voor alle gebruikte software van derden.

6.3 Intellectuele eigendom

Intellectueel eigendom (IE) en rechten met betrekking tot de activiteiten of technologieën van EthXCom kunnen waardevolle activa zijn. Deze waardevolle merken, ideeën en technologieën moeten ook worden beschermd, evenals handelsmerken, knowhow en andere IE-rechten.

Het is net zo belangrijk dat we de IE-rechten van anderen respecteren en voorkomen dat ze inbreuk maken. Als u dit niet doet, riskeert u schade aan ons bedrijf en onze reputatie en kan dit leiden tot boetes en andere juridische percussies.

6.4 Beheer van informatie en gegevensbestanden

Zoals alle organisaties zijn wij voor onze zakelijke beslissingen en dagelijkse activiteiten afhankelijk van het gebruik en de uitwisseling van informatie. We moeten ervoor zorgen dat we deze informatie op verantwoorde wijze creëren, gebruiken en beschermen, vooral als het gaat om gegevens zoals persoonlijke gegevens, commercieel gevoelige informatie en intellectueel eigendom - zowel die van onszelf als die van anderen. We moeten speciale zorg besteden aan het beschermen van vertrouwelijke informatie wanneer we niet op kantoor zijn. We hebben ook de plicht om ervoor te zorgen dat we de juiste gegevens over onze zakelijke activiteiten bewaren om het bedrijfsgeheugen te bewaren en om te voldoen aan wettelijke en regelgevende vereisten.

Een gegevensbestand bevat informatie die het bewijs is van een zakelijke activiteit of vereist is voor juridische, fiscale, regelgevende en boekhoudkundige doeleinden of die belangrijk is voor ons bedrijf of ons bedrijfsgeheugen. Het is de inhoud die een Gegevensbestand bepaalt, niet het formaat. Gegevensbestanden omvatten contracten, auditrapporten, financiële informatie, product specificaties, bedrijfsbeleid, richtlijnen en procedures, notulen van vergaderingen.

Daarnaast beheert EthXCom gegevens en informatie van klanten, vooral op het gebied van klachten en onderzoeken. Deze zullen met extra zorg worden beheerd en door IT veiligheidsmaatregelen worden beschermd.

Wat te doen:

- Beoordeel de risico's verbonden aan alle informatie die u verwerkt, zodat u de risico's goed kunt beheer en de informatie kunt beschermen
- Wanneer u informatie aanmaakt of ontvangt, wijst u deze een vertrouwelijkheidsclassificatie toe, stelt u deze indien nodig vast als een gegevensbestand, slaat u deze op in een goedgekeurd register, deelt u deze alleen met degenen die gerechtigd en gemachtigd zijn om deze te ontvangen en volgt u de meer gedetailleerde vereisten voor informatiebeheer en begeleidingsmaterialen
- Begrijpen welke informatie een Gegevensbestand is die daarom goed moet worden beheerd en die moet worden verwijderd wanneer deze niet langer van waarde is. Individuen moeten hun dossiers beheer in overeenstemming met de norm en richtlijnen voor het heer van informatie en gegevensbestanden
- Als u met derden werkt, zorg er dan voor dat u geautoriseerd bent om informatie te delen voordat u dit doet

- Als u door het bedrijf bent geïnstrueerd om informatie te bewaren, zorg er dan voor dat deze wordt bewaard zoals geïnstrueerd.

6.5 Privacy van persoonsgegevens

De privacywetgeving beschermt informatie over individuen - hun persoonlijke gegevens. EthXCom respecteert de privacyrechten van onze medewerkers, klanten, leveranciers en zakenpartners. We zetten ons in om persoonlijke gegevens op een professionele, wettige en ethische manier te beheren.

EthXCom houdt zich aan de *Privacygedragscode sector particuliere onderzoeksbureaus* van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Persoonlijke gegevens worden ruim gedefinieerd als alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, zoals naam en contactgegevens. Meer privé-informatie, zoals ras of etnische afkomst, gezondheidsgegevens, seksuele geaardheid, crimineel gedrag of vakbondslidmaatschap zijn gevoelige persoonlijke gegevens en onderworpen aan strengere eisen.

We mogen persoonlijke gegevens alleen verwerken voor legitieme doeleinden en de gegevens moeten nauwkeurig en relevant zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, en ook goed worden beschermd tegen ongepaste toegang of misbruik. Wanneer het aan derden wordt overgedragen, moet het op passende wijze worden beveiligd. Als we niet aan deze vereisten voldoen, lopen we het risico schade toe te brengen aan personen, worden we gelast de verwerking te staken en kunnen we boetes of rechtszaken krijgen. We zetten ook onze reputatie op het spel.

7.0 Omgang met externen

7.1 Mededingingsrecht

Mededingingsrecht of antitrustwetten beschermen vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie. Het ondersteunen van deze principes is belangrijk voor ons, niet alleen omdat het de wet is, maar ook omdat we erin geloven. We verwachten van het personeel van het bedrijf dat zij hun rol spelen bij het bestrijden van illegale praktijken. Deze omvatten prijsafspraken, marktverdeling, productiebeperking of manipulatie van biedingen en concurrentieverstorende of monopoliepraktijken. Wees waakzaam en ga geen ongepaste gesprekken of overeenkomsten aan met onze concurrenten.

7.2 Eerlijke concurrentie

Wij streven naar eerlijke concurrentie, zowel op het gebied van inkopen als verkopen.

Bij het doen van aankopen moeten we onpartijdig handelen tegenover verkopers, leveranciers en andere dienstverleners. Daarbij houden we ons aan de regels voor Belangenconflicten (5.3) en Geschenken en Representatie (5.5).

- Wij maken geen prijsafspraken met concurrenten, we verdelen onderling geen biedingen of offertes met concurrenten
- We delen geen commercieel gevoelige informatie tussen concurrenten, tenzij goedgekeurd door juridische zaken

7.3 Politieke activiteiten

Het is verboden voor EthXCom politieke partijen of kandidaten te steunen of hieraan bij te dragen. Medewerkers kunnen alleen op persoonlijke titel steun en bijdragen bieden aan fracties.

Wij respecteren elkaars politieke keuzes, maar verwachten wel dat alle medewerkers van EthXCom onze waarden en principes Gedragscode ondersteunen en zich houden de gedragsregels zoals vastgelegd in deze Gedragscode.

8.0 Maatschappij – mens en omgeving

Als EthXCom maken we onderdeel uit van de maatschappij, we leveren diensten, doen inkopen, spreken met mensen en bedrijven namens EthXCom en gebruiken middelen om ons bedrijf te runnen. Kortom, we hebben een verantwoordelijkheid naar de maatschappij, zowel mens als omgeving, om dit zo goed mogelijk te doen.

Bij het uitvoeren van onze activiteiten doen we dit te allen tijde op een manier die de mensenrechten respecteert. We houden ons aan relevante wet- en regelgeving, waaronder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie.

- We zorgen ervoor dat als ons werken bij EthXCom op het gebied van sociale prestaties, veiligheid, personeelszaken, contracten en inkoop voldoet aan de verplichtingen op het gebied van mensenrechten
- We nemen actie als er mogelijke mensenrechtenschendingen met betrekking tot ons bedrijf wordt vermoed.

We streven ernaar mensen geen schade te berokkenen en het milieu te beschermen. We doen dit op een duurzame manier, wat betekent dat EthXCom zich inzet voor voordelen op de lange termijn.